

# 여수상공회의소 일자리지원센터 직원(계약직) 채용 공고

지역발전과 기업하기 좋은 사회 분위기 조성을 위해 노력하고 있는 여수상공회의소에서 지역 일자리 창출과 고용안정을 위해 운영중인 일자리지원센터의 직원을 채용하오니 많은 지원 바랍니다.

## 1. 채용내용

- 모집직종 : 사무직
- 고용형태 및 인원 : 계약직 직원 1인
- 근무기간 : 입사일로부터 1년(근무성적에 따라 1년 연장 가능)
- 근무시간 : 08:00 ~ 17:00(주 5일)
- 급여조건 : 여수상공회의소 내규에 따름(연봉 약 3,000만원 수준)

## 2. 지원자격

### 【공통사항】

- 성별, 연령 제한 없음(2년제 대학이상 졸업자)
- 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 전산 및 각종 자격증 소지자 우대

### 【필수사항】

- 직업상담, 직업지도, 직업훈련, 그 밖에 직업소개와 관련이 있는 상담 업무에 2년 이상 종사한 경력이 있는 사람
- 사회복지사 자격 소지자
- 직업상담사 1급 또는 2급 자격 소지자

※ 상기필수사항 中 1가지 조건 필수로 충족하여야 함.

(직업안정법 시행규칙 제19조 “직업상담원의 자격” 의거)

### 3. 업무내용

- 여수상공회의소 일자리지원센터 업무 전반
- 청년내일채움공제, 청년재직자내일채움공제 업무 전반
- 정부 및 지자체 신규 인력지원사업 발굴 및 유치 등

### 4. 전형방법

- 1차 : 서류전형
- 2차 : 전형위원회에 의한 면접(서류전형 합격자에 한함)

### 5. 채용일정

- 서류접수 : 2022. 10. 6.(목) 09:00 ~ 2022. 10. 14.(금) 17:00
- 면접전형 대상자 통보 : 2022. 10. 17.(월) 14:00 이후
- 면접전형 : 2022. 10. 19.(수) 10:00
- 합격자 통보 : 2022. 10. 19.(수) 15:00 이후
- 입사일 : 2022. 10. 24.(월)

### 6. 제출서류

- 이력서(첨부양식, 사진첨부必) 1부
  - 자기소개서(첨부양식) 1부
  - 고등학교 및 대학교 졸업증명서 각 1부
  - 고등학교 및 대학교 성적증명서 각 1부
  - 경력증명서 1부(해당자는 고용보험가입 또는 국민연금가입 확인서 첨부)
  - 각종 자격증 사본 각 1부
- ※ 반드시 첨부된 이력서 및 자기소개서 양식에 맞춰 작성 요망
- ※ 입사지원 시 상기 제출서류 필히 제출 요망
- ※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

### 7. 서류접수방법

- 접수방법
  - 이 메 일 : aiga2woo@korcham.net

- 우편접수 : (59631) 전남 여수시 좌수영로 962-12, 4층 여수상공회의소
  - 방문접수 : 여수상공회의소 회원관리부
- 문 의 처 : 여수상공회의소 회원관리부(☎ 061-641-4001~3)

## 8. 합격자 발표

- 최종 합격자에 개별 통보 예정

## 9. 기타 사항

- 제출된 서류내용이 허위로 판명되었을 경우에는 심사대상에서 제외하거나 채용 후에도 채용을 취소 할 수 있습니다.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우에는 최종합격자를 선정하지 않을 수 있으며, 최종 합격자는 채용관련 서류를 제출하고 지정된 날짜에 정상 출근이 가능하여야 합니다.
- 전형 일정은 여수상공회의소 사정에 의하여 변경 될 수 있습니다.
- 최종 합격자가 입사를 포기하거나 임용의 결격 사유가 발생하였을 경우에 대비하여 예비 합격자를 선정할 수 있습니다.

**첨 부 : 이력서 및 자기소개서 양식 각 1매**

2022. 10. 5.

**여 수 상 공 회 의 소**